

株式会社カカコム  
個人情報保護委員会事務局 宛て

## 個人情報開示等申請書

私は、個人情報保護法に基づき、貴社が保有する個人情報について、下記のとおり申請します。  
なお、上記申請を依頼するにあたり、別紙に記載の注意事項を承認いたします。

氏名	印	申請日	年 月 日
住所	〒		
ご申請に関する 連絡先	Tel :	Email :	※「請求に係るサービスに登録しているメールアドレス」欄もご記入ください。
請求内容 (✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 ※()内に請求の具体的な内容をご記入ください。 ( )		
開示等を請求される サービス等 (✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 価格.com 自動車保険一括見積 <input type="checkbox"/> 価格.com 引越一括見積 <input type="checkbox"/> 価格.com ID <input type="checkbox"/> 食べログ <input type="checkbox"/> その他の情報 (例：上記以外のサービス、従業者、退職者の情報等) <input type="checkbox"/> スマイティ <input type="checkbox"/> 求人ボックス <input type="checkbox"/> Kaago <input type="checkbox"/> キナリノ ( )		
請求に係るサービス に登録している メールアドレス (✓を付けてください)	(複数のメールアドレスが請求の対象となる場合は、それらすべてをご記入ください。) <input type="checkbox"/> 上記の連絡先メールアドレスと同じ <input type="checkbox"/> その他のメールアドレス※()内にご記入ください。 ( )		
請求に係る 個人情報の内容	(開示等を請求する情報を具体的にご記入ください)		
希望する回答方法 (✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 電磁的記録を電子メールに添付して送信する方法 <希望する送信先> <input type="checkbox"/> 本人の連絡先メールアドレス <input type="checkbox"/> その他のメールアドレス ( )		
※ご希望いただいた方法による回答が困難と判断した場合、本人の住所宛て書面によりご回答申し上げますことをご了承ください。	<input type="checkbox"/> 書面の郵送による方法 <希望する送付先> <input type="checkbox"/> 本人の住所 <input type="checkbox"/> その他の住所 ( )		

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入ください。

代理人氏名	印		
代理人住所	〒		
代理人連絡先	Tel :	Email :	
本人との関係 ※必要な添付書類は、裏面 をご確認ください。	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

<申請にあたってのご注意>

- ・ 個人情報開示等申請書は、下記宛てにご申請いただきますようお願い申し上げます。  
【宛先】 〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町15-1 渋谷パルコDGビル  
株式会社カクコム 個人情報保護委員会事務局 宛
- ・ 申請書に添付が必要となる書類は、下表をご確認ください。
- ・ 本人確認ができない場合、代理権が確認できない場合、当申請書に記載いただいた情報とカクコムに登録されている情報が一致しない場合には、申請に応じられませんので予めご了承ください。
- ・ ご申請いただいても、個人情報保護法の定めにより、ご請求にお答えできない場合もございます。
- ・ 当申請書にてご提出いただいた個人情報は開示等のためにのみ利用いたします。なお、申請内容の確認等のため、記載いただいたメールアドレス（「請求に係るサービスに登録しているメールアドレス」欄に記載いただいたものを含みます。）に対し、当社からご連絡させていただく場合があります。
- ・ 個人情報の削除・消去の申請において、当該個人情報を削除・消去させていただいた場合でも、申請書、本人確認書面、回答書の写し（電磁的記録を含む）は、所定の期間、保管いたします。

<個人情報開示等申請書に添付が必要な書類>

（ご本人からの請求の場合）①+② （法定代理人からの請求の場合）①+②+③+⑤

（委任を受けた代理人からの請求の場合）①+②+④+⑤

①	本人確認書類	以下の書類から1つ 運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（マイナンバーカード）表面、旅券（パスポート）、在留カード、特別永住者証明書、年金手帳、印鑑証明書（個人情報開示等申請書に実印で押印した場合に限ります）
②	手数料 ※利用目的の通知、保有個人データの開示又は第三者提供記録の開示の場合のみ。	郵便定額小為替 1000 円分
③	代理権があることを確認する書類 （法定代理人の場合）	法定代理人となる方に応じ、以下の書類から1つ ・ 親権者が未成年者の法定代理人である場合は、本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された戸籍謄抄本または住民票の写し ・ 未成年後見人が未成年被後見人の法定代理人である場合には、未成年被後見人が記載された戸籍謄抄本の写し ・ 成年後見人が成年被後見人の法定代理人である場合は、登記事項証明書
④	代理権があることを確認する書類 （委任状による代理の場合）	以下の書類すべて ・ 委任状（本人が署名、（印鑑登録している）実印で押印したもの） ・ 本人の印鑑証明書
⑤	代理人の本人確認書類	以下の書類から1つ 運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（マイナンバーカード）表面、旅券（パスポート）、在留カード、特別永住者証明書、年金手帳、印鑑証明書（個人情報開示等申請書に実印で押印した場合に限ります）

※ご提出いただく書類にマイナンバーの記載がある場合は、塗りつぶしてください。

以上