

個人情報開示等申請書

私は、個人情報保護法に基づき、貴社が保有する個人情報について、下記のとおり申請します。
なお、上記申請を依頼するにあたり、下記の注意事項を承認いたします。

氏名	印	申請日	年 月 日
住所	〒		
連絡先	Tel :	Fax :	
請求内容 (レ点を付けて下さい)	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止		
請求に係る 個人情報の内容	(請求対象がわかるよう、利用サービス、登録された情報を具体的にご記入下さい)		
訂正、追加、削除 利用停止、消去、 提供停止等の内容			

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入下さい。

代理人氏名	印		
代理人住所	〒		
代理人電話番号	Tel :	Fax :	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※代理人の方が申請する場合、当社所定の委任状等が必要になります。

<申請にあたってのご注意>

- ご本人による申請の場合は、当社所定の本人確認が必要になります(例：運転免許証、パスポート等)。また、代理人による申請の場合も、当社所定の本人確認手続が必要になります。代理人が法定代理人の場合であっても、法定代理人であることを証明する書類が必要になります。本人確認ができない場合、代理権が確認できない場合には、申請に応じられませんので予めご了解下さい。
- ご申請頂いても、個人情報保護法の定めにより、ご請求にお答えできない場合もございます。
- ご申請に対する回答につきましては、原則として郵送にて3週間以内にお届けいたします。
- 代理人による申請でも、ご申請に対する回答につきましては、本人限定受取郵便でのお届けになります。
- 当申請書にてご提出いただいた個人情報は開示等のためにのみ利用いたします。

以上